

**Индивидуальный предприниматель
Ларькин Михаил Дмитриевич
(ИП Ларькин М.Д.)**

**Утверждено
Индивидуальный предприниматель
Ларькин М.Д.**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Владимир, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....	6
4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами Индивидуального предпринимателя Ларькина Михаила Дмитриевича (далее – Индивидуальный предприниматель Ларькин М.Д.), иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д., воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.

1.2. Правила являются локальным актом Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д., их действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающимся у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. является лицо, зачисленное приказом Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. для освоения программ дополнительного общеобразовательного – дополнительного общеразвивающего образования (далее – образовательные программы).

2.2. Обучающиеся имеют право:

- Получать знания и навыки, предусмотренные образовательными программами;
- Посещать все виды учебных занятий;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную

и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об обучении у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.;
- Обжаловать приказы и распоряжения Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. в установленном законодательством РФ порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями по избранной программе;
- Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения;
- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательной организации об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, и зачётах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;
- Соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.;
- Нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Учебные занятия у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. проводятся по

расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем Ларькиным М.Д., и публикуется не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения на официальном сайте Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Индивидуальным предпринимателем Ларькиным М.Д., в пределах от 8:00 до 22:00 по московскому времени. Продолжительность академического часа для теоретических занятий и практических занятий определяется в 40 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5-10 мин. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

3.3. Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы. Состав групп формируется менеджером по работе с клиентами (методистом) и утверждается Индивидуальным предпринимателем Ларькиным М.Д.

3.4. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях.

3.5. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся.

3.6. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация обязана предупредить заранее.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ У ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛАРЬКИНА М.Д.

У Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятия;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними; не допускать оскорблений, угроз, травли в адрес других участников образовательных отношений;
- не допускать нарушения прав Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Сведения о психофизиологическом и эмоциональном состоянии Обучающегося. Индивидуальный предприниматель Ларькин М.Д. получает от педагогических работников, которые ведут у него занятия. В случае аналогичного повторного дисциплинарного проступка Обучающийся может быть привлечен к более строгой мере дисциплинарной ответственности.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося или других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. (далее — Приказ). Приказ доводится до Обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания путем направления по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в адрес

Обучающегося в виде оригинала на бумажном носителе, а также в виде скан-копии. Отказ Обучающегося ознакомиться с Приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Отчисление Обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется при наличии всех следующих условий:

- меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Обучающийся имеет не менее трех дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы, при этом сроки их применения дисциплинарных взысканий еще не истекли;
- дальнейшее пребывание Обучающегося на обучении у Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д. оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Указанное условие может подтверждаться сведениями, полученными в письменной форме или в форме электронных сообщений от других Обучающихся и преподавателей.

5.8. Порядок отчисления и восстановления Обучающегося регламентируется отдельными локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения Индивидуальным предпринимателем Ларькиным М.Д.

6.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом Индивидуального предпринимателя Ларькина М.Д.